

# 社会保障卡预约换行换卡 服务操作手册 (广东人社 APP)

2023 年 3 月 20 日

# 一、预约换行换卡

## 1.1 模式介绍

### 1.预约换行换卡概念

指个人已申领本地市的社保卡，需更换社保卡的发行银行。预约的途径为线上预约换行换卡页面。

### 2.面向人群

面向年龄满 16 周岁的全体中国公民（暂不支持港澳台人员）

### 3.适用渠道

适用于广东人社 APP 等。

## 1.2 使用说明

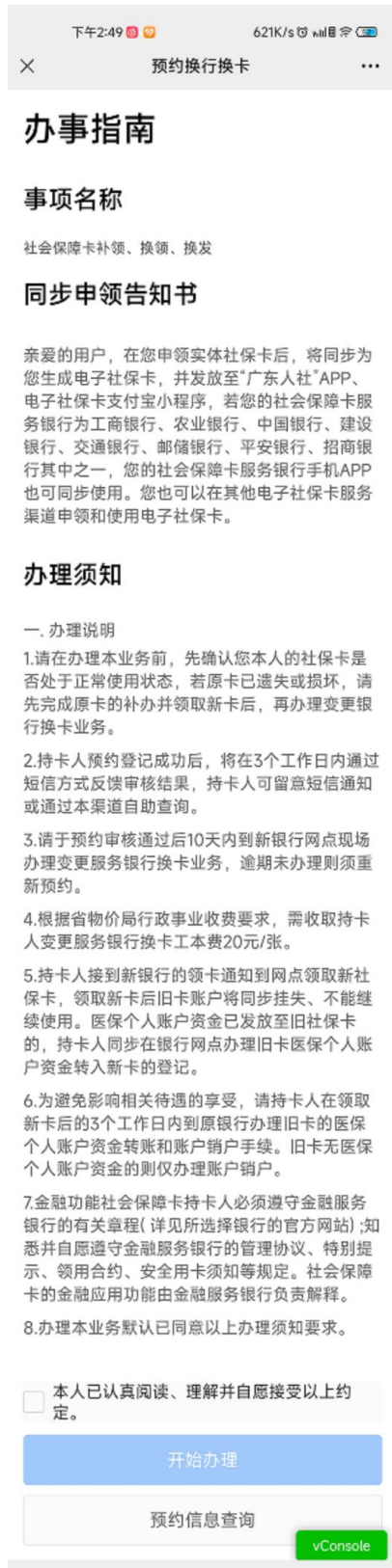
- 1.个人通过预约换行换卡入口进行操作。
- 2.人脸核验通过后，校验预约资格。
- 3.选择预约换卡银行，提交预约信息。
- 4.查看预约信息。

## 1.3 操作说明

路径：广东人社 APP》社会保障卡》预约换行换卡



### 1.3.1 预约换行换卡-办事指南



- 1.办事指南显示事项名称、同步申领告知书、办理须知、勾选本人已认真阅读，理解并自愿接受以上约定等信息内容；
- 2.点击【开始办理】按钮，会调用渠道的人脸核验功能，只有人脸核验通过并且符合预约条件的才会进入到 1.3.2 预约换行换卡页面。
- 3.点击【预约信息查询】，会进入到 1.3.4 预约信息查询页面。

### 1.3.2 预约换行换卡

预约换行换卡

个人信息

姓名

社会保障号

发卡地市

原发卡银行

换行信息

预约换卡银行

请填写

手机号码

131\*\*\*\*1595

预约

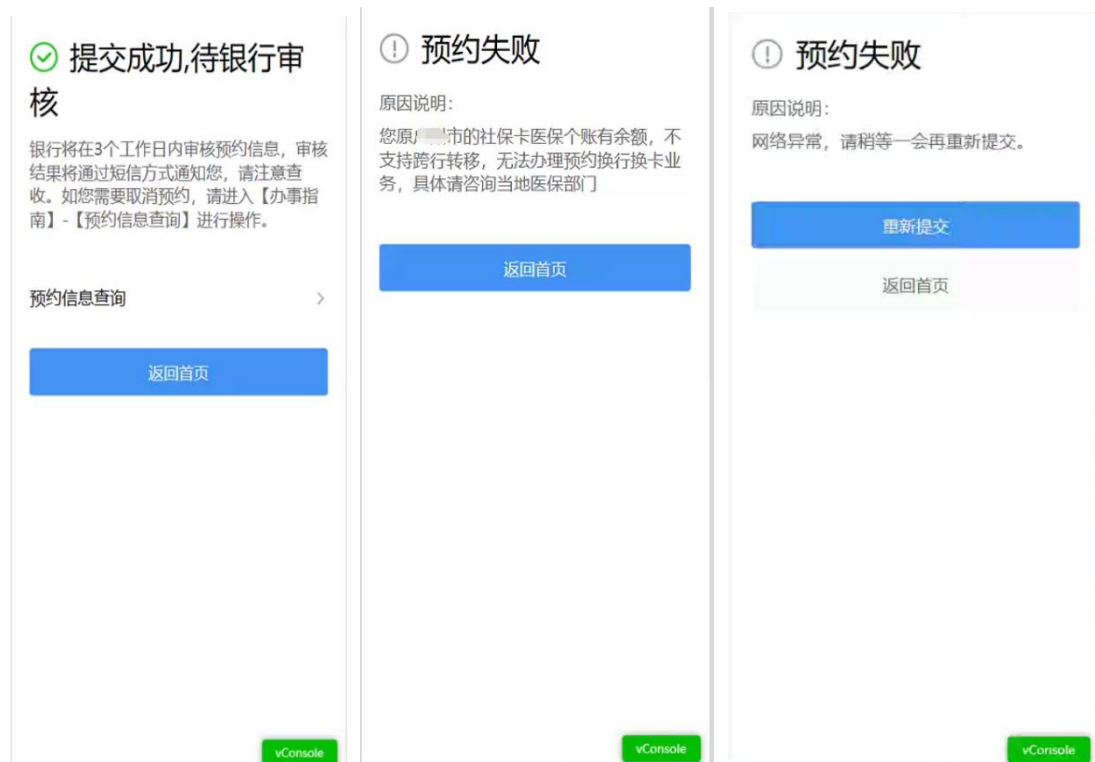
vConsole

1. 本人预约时，符合条件时，才能进入到预约换行换卡页面；若不符合预约条件时会弹窗提示，如 1.3.5 预约资格校验-不符合条件页面所示（存在无社保、制卡中、多卡、10 天内提交预约并且银行

已审批等情况);

2. 在预约换行换卡页面中，需确认个人的姓名、社会保障号、发卡地市、原发卡银行信息后，选择需要换卡银行，若手机号码有调整，可选择修改，再点击【预约】按钮。符合条件时，会进入到 1.3.3 预约提交成功页面；若预约失败时(如网络问题或者社保卡医保个账有余额等)，会提示预约失败。

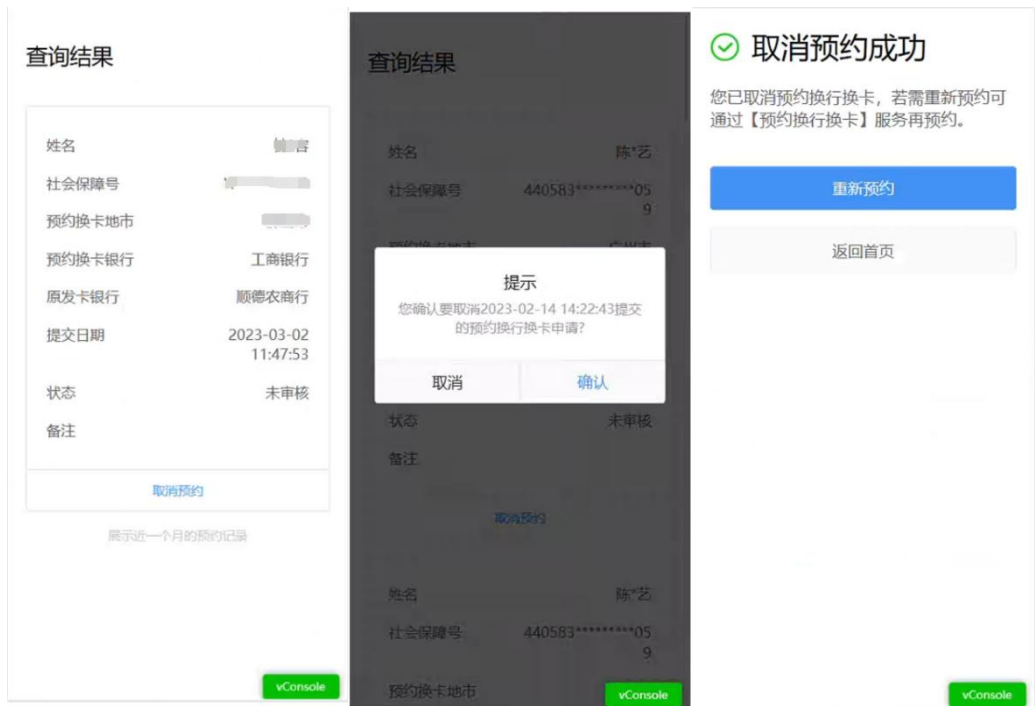
### 1.3.3 预约换行换卡-预约成功或者预约失败



- 1.提交成功页面展示提示内容，点击【预约信息查询】跳转到 1.3.4 预约信息查询页面，【返回首页】按钮，返回 1.3.1 预约换行换卡-办事指南页面；
- 2.提交失败页面显示提示内容，点击社保卡医保账户有余额的提示页【返回首页】按钮，返回 1.3.1 办事指南页面；点击网络异常页面的

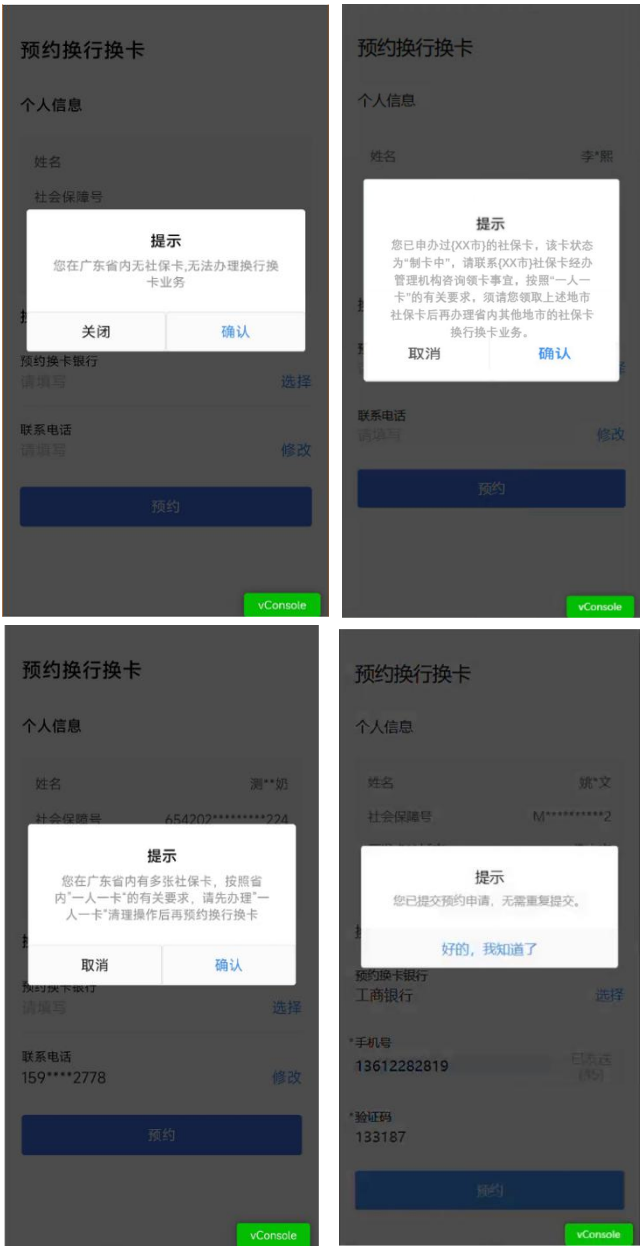
【重新提交】按钮，跳转到 1.3.2 预约换行换卡页面，点击【返回首页】按钮，也是返回 1.3.1 办事指南页面。

### 1.3.4 预约信息查询



1. 预约信息查询展示近一个月的预约记录（如姓名、社会保障号、预约换卡地市、预约换卡银行、原发卡银行、提交日期、状态、备注等）；
2. 若预约信息银行未审核，允许用户点击【取消预约】按钮，会弹窗提示。
3. 确定取消预约后，会提示用户取消预约成功等字样，点击【重新预约】按钮跳转到 1.3.1 预约换行换卡-办事指南页面；点击【返回首页】也是跳转到办事指南页面。

### 1.3.5 预约资格校验-不符合条件



1. 若预约资格校验-不符合条件, 存在无社保、制卡中、多张社保卡卡、10 天内提交预约并且银行已审批等情况, 会弹窗提示, 如上图所示;
2. 当存在多卡社保卡时, 需做一人一卡清理后才能在预约, 点击弹窗中的【确认】按钮, 会进入到 1.3.6 一人一卡清理-办事指南页面。



### 1.3.6 一人一卡清理-办事指南

上午11:282.1M/s

一人一卡清理

### 办事指南

#### 办理须知

一. 办理条件

1.按照广东省社保卡居民服务“一卡通”的要求，市民可持一张省内发行的社保卡实现全省流通使用，在申领社保卡（包括补换卡）时，如已持有省内其他地市的社保卡，需先通过线上渠道或本地合作银行网点申请清理本人名下其他地市的社保卡数据（即一人一卡清理），再申领（补换）本市社保卡。

2.“一人一卡清理”操作不影响市民其他地市社保卡在当地的使用，也无需市民返回当地办理该社保卡的注销，但该社保卡将无法申领电子社保卡和办理补卡、换卡，且享受当地异地就医待遇时可能无法关联当地社保卡信息；

3.建议保留社保待遇发放地市的社保卡作为有效社保卡，如在省内多个地市同时使用当地社保卡发放社保待遇的，建议联系社保卡所属地市的社保经办机构咨询有关待遇发放情况后，再办理“一人一卡清理”操作。

4.其他地市的社保卡信息被清理后，如市民需返回当地并使用当地社保卡享受相关待遇的，需前往当地社保卡服务网点咨询社保卡信息处理事宜。

#### 办理流程

1

选择社保卡

选选择符合办理条件的社保卡。

2

确认信息

核对申请信息，确认无误后提交清理申请。

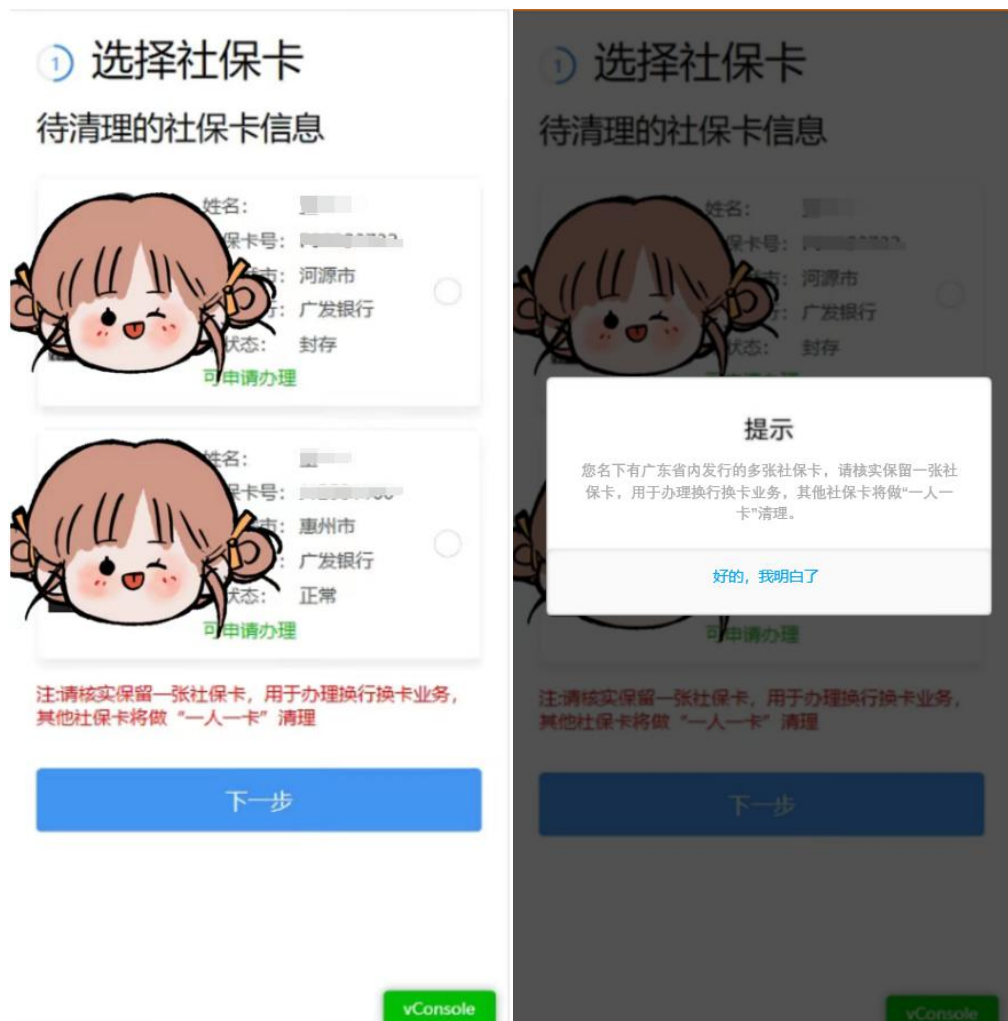
☐ 本人已认真阅读、理解并自愿接受以上约定。

开始办理

vConsole

- 1.在申领一人一卡清理-办事指南显示办理须知、办理流程、勾选本人已认真阅读，理解并自愿接受以上约定、开始办理按钮等信息内容；
- 2.点击【开始办理】按钮会进入到 1.3.7 待清理的社保卡信息页面。

### 1.3.7 一人一卡清理-待清理的社保卡信息



- 1.进入待清理的社保卡信息页面，显示所有可清理的社保卡信息（姓名、社保卡号、发卡城市、服务银行、卡状态、可申请办理、注意事项等）；
- 2.点击【下一步】按钮判断是否保留 1 张社保卡，若符合条件进入 1.3.8 一人一卡清理-确认信息页面，若不符合，会弹窗提示。

### 1.3.8 一人一卡清理-确认信息



- 1.确认所有要清理的社保卡信息（发卡地、姓名、证件号码、社会保障号、社保卡号、卡状态、制卡进度）；
- 2.点击【清理】按钮：会弹窗提示是否要提交清理，点击【取消】按钮关闭弹窗；点击“确认”按钮提交申请，进入到 1.3.9 一人一卡清理-提交成功的页面。

### 1.3.9 一人一卡清理-提交成功



- 1.进入提交成功页面；
- 2.点击【继续申领】按钮，跳转到 1.3.1 预约换行卡-办事指南页面；
- 3.点击【返回首页】按钮，返回 1.3.1 社保卡申领-办事指南页面。