

社保卡申领服务操作手册 (粤省事)

2023 年 7 月 31 日

一、社保卡申领

1.1 模式介绍

1. 申领社保卡概念

指个人首次申领社保卡，申领途径为线上社保卡申领页面

2. 面向人群

广东省内居住、就业、参加社会保险的中国公民，包括内地居民，香港、澳门、台湾居民，暂不支持华侨及外国人线上办理。

3. 适用渠道

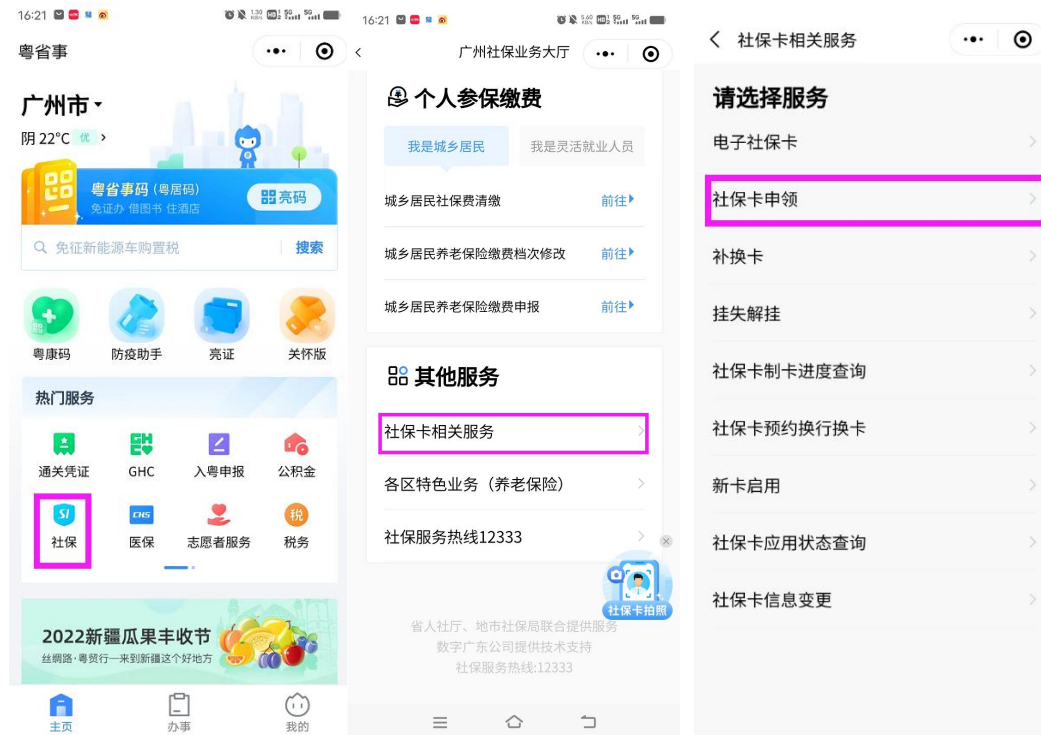
适用于粤省事小程序、粤省事 APP 等

1.2 使用说明

1. 个人通过申领入口进行操作。
2. 人脸核验通过后，校验申领资格。
3. 上传申领材料、证件照片、制卡相片等。
4. 补充完善申领信息。
5. 选择领卡方式，支持网点领取或邮寄到付。
6. 确认申领信息，再提交。

1.3 社保卡申领操作说明

路径：粤省事》首页》社保》其他服务》社保卡相关服务》社保卡申领
(注意：粤省事小程序已上线，粤省事 APP 暂定 8 月中旬上线)



1.3.1 社保卡申领-办事指南

社保卡申领

办事指南

社保卡申领

质量建设卡

主管单位：广东省人力资源和社会保障厅

同步申领告知书

亲爱的用户，在您申领实体社保卡后，将同步为您生成电子社保卡，并发放至“广东人社”APP、电子社保卡支付宝小程序，若您的社会保障卡服务银行工商银行、农业银行、中国银行、建设银行、交通银行、邮储银行、平安银行、招商银行其中之一，您的社会保障卡服务银行手机APP也可同步使用。您也可以在其他电子社保卡服务渠道申领和使用电子社保卡。

办理须知

一、办理条件

1. 已满16周岁、具备民事行为能力申请人，仅支持本人网上办理。

2. 如因年龄偏大、残疾、病患等需要委托他人代办的，需到当地社保卡服务窗口办理。

二、领卡方式

1. 提供“网点领卡”及“邮寄领卡”2种领卡方式。

2. “邮寄领卡”方式，邮件派送前将会通过短信告知取件码，必须由本人凭取件码签收；如需代领卡，需将本人有效身份证件原件和取件码提供给被委托人代领，并自行承担由此产生的一切后果。领卡后，请尽快前往卡面所示服务银行社保卡服务网点设置社保卡社保密码、银行账户密码。

三、收费说明

1. 首次办理社保卡免收工本费。

2. 选择“邮寄领卡”方式，邮费自理。（[查看收费标准](#)）

四、其他说明

1. 暂不支持外籍人员社保卡线上办理。

2. 办卡前请自行前往广东省内具有社保卡相片采集资质的照相馆拍摄相片，并取得电子相片回执号（广州市按下方案3点办理）。（[查看相片回执样式](#)）

3. 办理广州市社保卡的，可通过网上渠道免费获取相片回执号，具体方法是：通过“穗好办”APP的“办事>社保>社会保障卡>相片上传”栏自上传1张白底小一寸彩色证件电子相片，社保卡经办机构将于1至5个工作日短信通知审核结果，审核通过的可获得相片回执号。

4. 因申领人个人原因导致EMS未妥投，则社保卡将退回个人选择的受理网点代为保管；如12个月仍未领卡，卡片将作销毁处理，由此造成的一切损失由个人承担。

5. 本人承诺办理社保卡业务提供的身份证件和相关资料真实、有效、合法。如存在虚假，本人愿意承担本次业务办理及后续产生纠纷和损失的后果。

6. 本人同意为办理社保卡业务，自愿提供相关个人信息，并授权卡经办机构在为本人办理社保卡业务过程中，收集、保存、使用本人提供的个人信息。

所需材料

内地居民

居民身份证(原件)

香港、澳门特别行政区居民

港澳居民来往内地通行证（原件）或港澳居民居住证（原件）

台湾居民

台湾居民来往大陆通行证（原件）或台湾居民居住证（原件）

社保卡相片回执号

如社保系统有照片可无需社保卡相片回执号

办理流程

1 核验办理资格

按照操作指引完成信息项填写。

2 填写申请信息

按照指引填写申请信息。

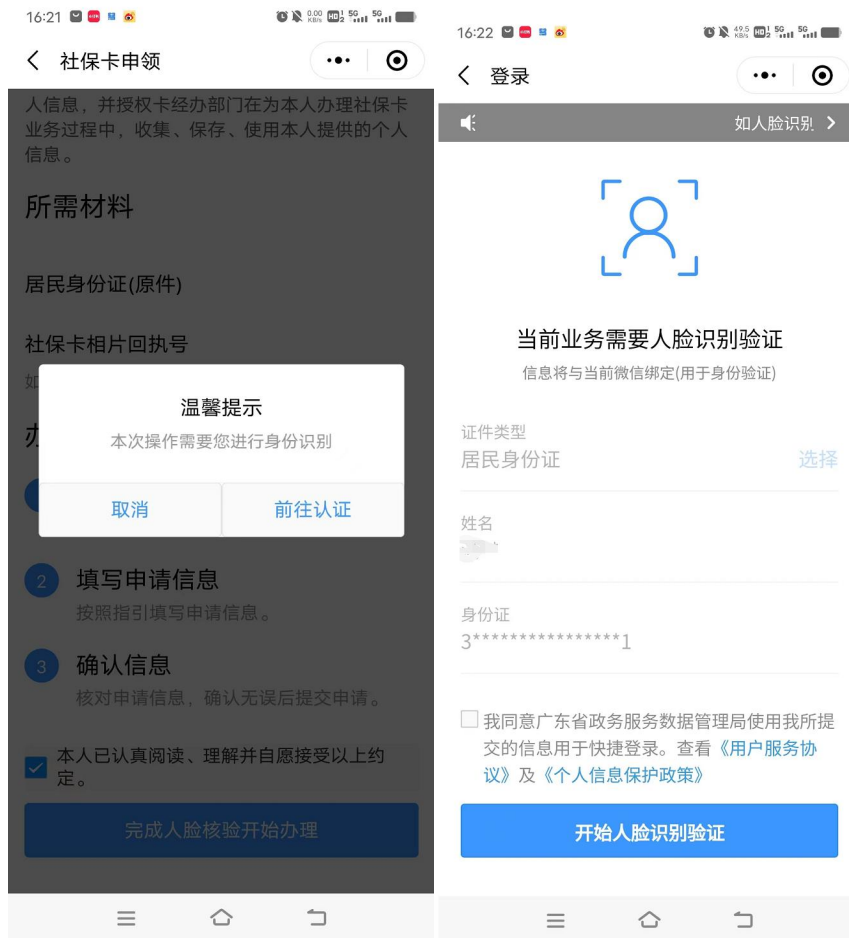
3 确认信息

核对申请信息，确认无误后提交申请。

本人已认真阅读、理解并自愿接受以上约定。

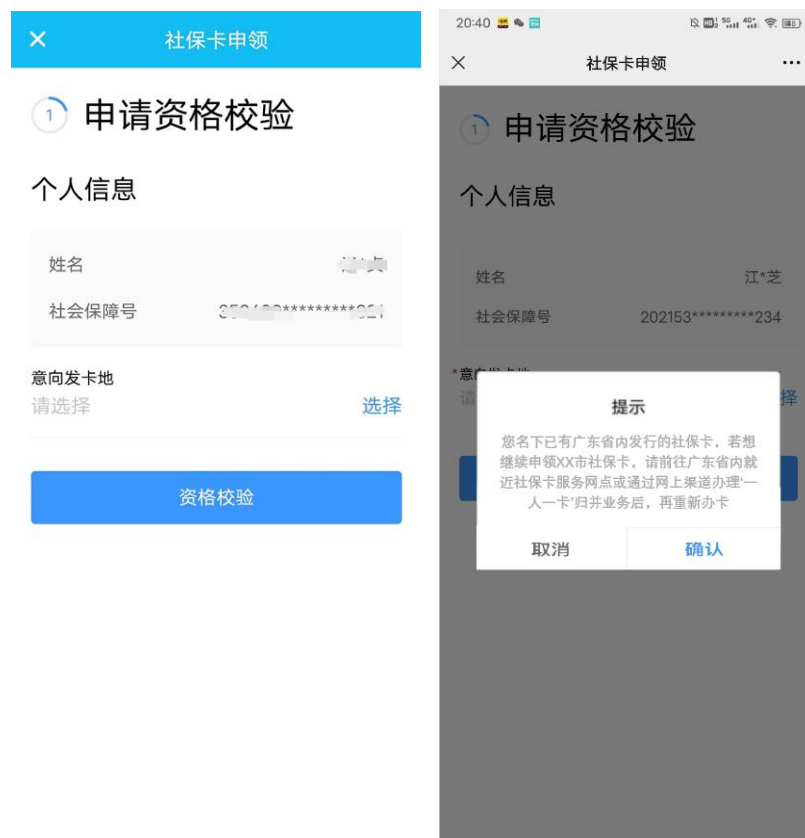
完成人脸核验开始办理

代未成年子女办理



- 1.办事指南显示质量管理卡、同步申领告知书、办理须知、所需材料、办理流程、勾选本人已认真阅读，理解并自愿接受以上约定、完成人脸核验开始办理按钮、代未成年子女办理按钮等信息内容；
- 2.点击 “完成人脸核验开始办理” 按钮，会调用渠道的人脸核验功能，只有人脸核验通过才会进入到 1.3.2 社保卡申领-申领资格校验页面；
- 3.点击 “代未成年子女办理” 按钮，会调用渠道的人脸核验功能，只有代办人脸核验通过才会进入到 1.4.1 未成人社保卡申领-办事指南页面。

1.3.2 社保卡申领-申领资格校验



1. 本人申领，符合预申领条件时，才能进入到申领资格校验页面；
若不符合预申领条件时会弹窗提示（如：存在有申请记录等数据）；
2. 在申领资格校验页面中，需确认个人的姓名、社会保障号，选择意向发卡地后，再点击【资格校验】按钮。只有符合条件时，会进入到 1.3.3 社保卡申领-上传材料页面；若不符合申领条件时(如省内存在多张社保卡等)，会弹窗提示，点击【确认】按钮会跳转到 1.3.9 一人一卡清理-办事指南页面。

1.3.3 社保卡申领-上传材料

（注意：根据用户在粤省事平台注册时候所使用的证件类型，系统将自动提示用户上传申领

社保卡对应的证件材料)

2

上传材料

申请人证件



请上传身份证国徽面

内地居民身份证上传示例



请上传身份证人像面


下一步

vConsole

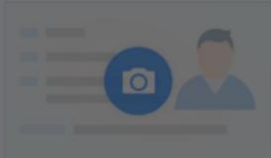
2

上传材料

申请人证件



请上传身份证国徽面



请上传身份证人像面

拍照或从手机相册选择

取消

3

上传材料

申请人证件



请上传香港居民来往内地通行证正面

香港居民（持有通行证）上传示例



请上传香港居民来往内地通行证反面

下一步

vConsole

2

上传材料

申请人证件



请上传香港居民居住证国徽面

香港居民（持有居住证）上传示例



请上传香港居民居住证人像面

下一步

vConsole

3 上传材料

申请人证件

港澳居民来往内地通行证

请上传澳门居民来往内地通行证正面

澳门居民（持有通行证）上传示例

请上传澳门居民来往内地通行证反面

下一步

vConsole

2 上传材料

申请人证件

澳门居民居住证

请上传澳门居民居住证国徽面

澳门居民（持有居住证）上传示例

请上传澳门居民居住证人像面

下一步

vConsole

3 上传材料

申请人证件

台湾居民来往大陆通行证

请上传台湾居民来往大陆通行证正面

台湾居民（持有通行证）上传示例

请上传台湾居民来往大陆通行证反面

下一步

vConsole

2 上传材料

申请人证件

台湾居民居住证

请上传台湾居民居住证国徽面

台湾居民（持有居住证）上传示例

请上传台湾居民居住证人像面

下一步

vConsole

1.进入上传材料页面，如果用户是内地居民，需上传“身份证国徽跟人像面”；如果用户是香港居民，需上传“香港居民来往内地通行证正反面或香港居民居住证国徽跟人像面”；如果用户是澳门居民，需

上传“澳门居民来往内地通行证正反面或澳门居民居住证国徽跟人像面”；如果用户是台湾居民，需上传“台湾居民来往大陆通行证正反面或台湾居民居住证国徽跟人像面”。上传形式支持选择“拍照或从手机相册选择”；**(注意：上传材料的附件与用户证件类型需保持一致)**

2.点击“拍照或从手机相册选择”中的“拍照”支持使用手机的拍照功能；点击“从手机相册选择”支持选择手机相册中的照片；

3.上传成功后的证件照片支持点击“X”图标进行照片删除，删除后支持再重新选择“拍照”或“从相册选择”等；

4.点击【下一步】按钮，符合条件，会进入 1.3.4 社保卡申领-获取制卡相片页面；不符合条件，会弹窗提示。

1.3.4 社保卡申领-获取制卡相片

1.进入获取制卡相片页面，支持选择“输入社保卡相片回执号”或“使

用本人社保相片”两种形式获取相片；

2.选择“输入社保卡相片回执号”时，需输入相片回执号后，点击【获取图片】按钮后，符合条件，才会带出该相片，若不符合条件，则会弹窗提示；选择“使用本人社保相片”，搜索结果会自动展示，默认选择“使用社保系统相片制卡”后，才能点击【使用相片】按钮；

3.点击【使用相片】按钮后，符合条件，会进入 1.3.5 社保卡申领-申请信息页面；若不符合条件，会弹窗提示。

1.3.5 社保卡申领-申请信息

晚上7:22

31.9K/s

社保卡申领

4

申请信息

个人信息

姓名

梁*锦

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

440115*****312

民族

请选择

选择

证件有效期是否为长期

☒ 否 ☐ 是

证件有效开始日期

请选择

选择

证件有效截止日期

请选择

选择

手机号码

请填写

验证码

请填写

验证码

职业

请选择

选择

常住地区

请选择

选择

常住详细地址

请输入常住详细地址，具体到楼门号、房间号等

社保卡信息

发卡地

广州市

服务银行

请选择

选择

参保类型

请选择

选择

社会保障号

440115*****312

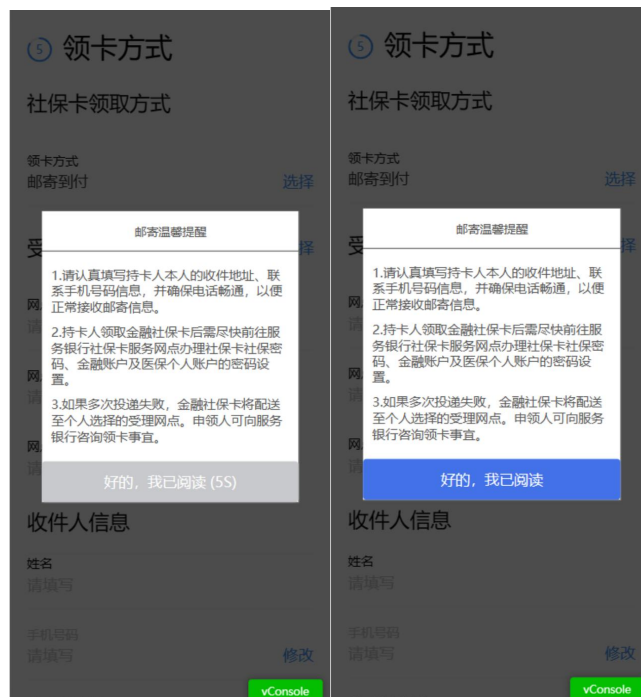
下一步

vConsole

1. 进入到申请信息页面，需补充申领信息页面中的个人信息、社保卡信息；
2. 确认个人信息，如姓名、证件类型、证件号码；点击“民族”的【选择】按钮；勾选【证件有效期是为长期】；点击证件的“证件有效开始日期”“证件有效截止日期”的【选择】按钮；输入“手机号码”，点击【发送验证码】按钮，收到手机验证码，再输入手机“验证码”；点击“职业”的【选择】按钮；输入“常住地区”“常住详细地址”等信息；
3. 确认社保卡信息，发卡地跟社会保障号；点击“服务银行”的【选择】按钮；点击“参保类型”的【选择】按钮；
4. 点击【下一步】按钮，符合条件，会进入 1.3.6 社保卡申领-领卡方式页面；若不符合条件，会弹窗提示。

1.3.6 社保卡申领-领卡方式





凌晨1:36

5.0K/s

社保卡申领

⑤ 领卡方式

社保卡领取方式

领卡方式
邮寄到付

选择

受理网点信息

选择

网点名称
请选择

网点电话
请选择

网点地址
请选择

收件人信息

姓名
请填写

手机号码
136****2819

修改

收件地址

收件地区
请选择

选择

收件详细地址
请输入收件详细地址，具体到楼门号、房间号等

下一步

- 1.进入到申请信息页面；点击领卡方式【选择】按钮，支持选择领卡方式为：“网点领卡”或“邮寄到付”；
- 2.若选择领卡方式为“网点领卡”，点击受理网点信息的【选择】按钮，进入到受理网点信息页面，网点信息支持按照区域精准搜索或者根据网点信息的关键字进行模糊搜索，若选中具体网点信息后，会自动把网点信息带到领卡方式页面；（注意：港澳台居民申领社保卡只允许网点领卡）
- 3.若选择领卡方式为“邮寄到付”，确认温馨提示内容；点击受理网点信息的【选择】按钮，进入受理网点信息页面，网点信息支持按照区域精准搜索或者根据网点信息的关键字进行模糊搜索，若选中具体网点信息后，会自动把网点信息带到领卡方式页面；点击收件人手机号码【修改】按钮，带出输入验证码跟【发送验证码】按钮，点击【发送验证码】按钮发送验证码，再输入手机“验证码”；点击【选择】地区按钮，选择收件地区(省市区/县)；再输入“输入详细地址”；
- 4.无论选择是“网点领卡”或“邮寄到付”，需点击【下一步】按钮，符合条件，会进入 1.3.7 社保卡申领-信息确认页面；若不符合条件，会弹窗提示。

1.3.7 社保卡申领-信息确认

×

社保卡申领

...

⑥ 信息确认

个人信息

姓名张*
证件类型居民身份证(户口簿)
证件号码202153*****234
证件有效期是否为长期是
证件有效开始日期20220919
民族汉族
性别男
出生日期19720805
国家/地区中国
职业企业管理人员
手机号码136****2819
常住地址666

制卡相片



社保卡信息

发卡地广州市
服务银行邮储银行
参保类型城镇职工
社会保障号202153*****234

社保卡领卡方式

领卡方式网点领卡
领卡网点
网点名称站前路支行
网点电话020-83528957
网点地址广州市荔湾区站前路58号首层西侧04-06铺

上传材料

申请人证件

确认提交

⑥ 信息确认

个人信息

姓名张*
证件类型居民身份证(户口簿)
证件号码429004*****311
证件有效期是否为长期是
证件有效开始日期20230706
民族汉族
性别男
出生日期19990720
国家/地区中国
职业企业管理人员
手机号码136****2819
常住地址北京市:北京市:东城区
居所

制卡相片



社保卡信息

发卡地广州市
服务银行工商银行
参保类型城镇职工
社会保障号429004*****311

社保卡领卡方式

领卡方式邮寄寄付

领卡网点

网点名称荔湾支行
网点电话81241266
网点地址广州市荔湾区南滨路63号首层大堂三楼

收件人信息

姓名居所
手机号码136****2819
收件地区北京市:北京市:东城区
收件详细地址居所

上传材料

申请人证件

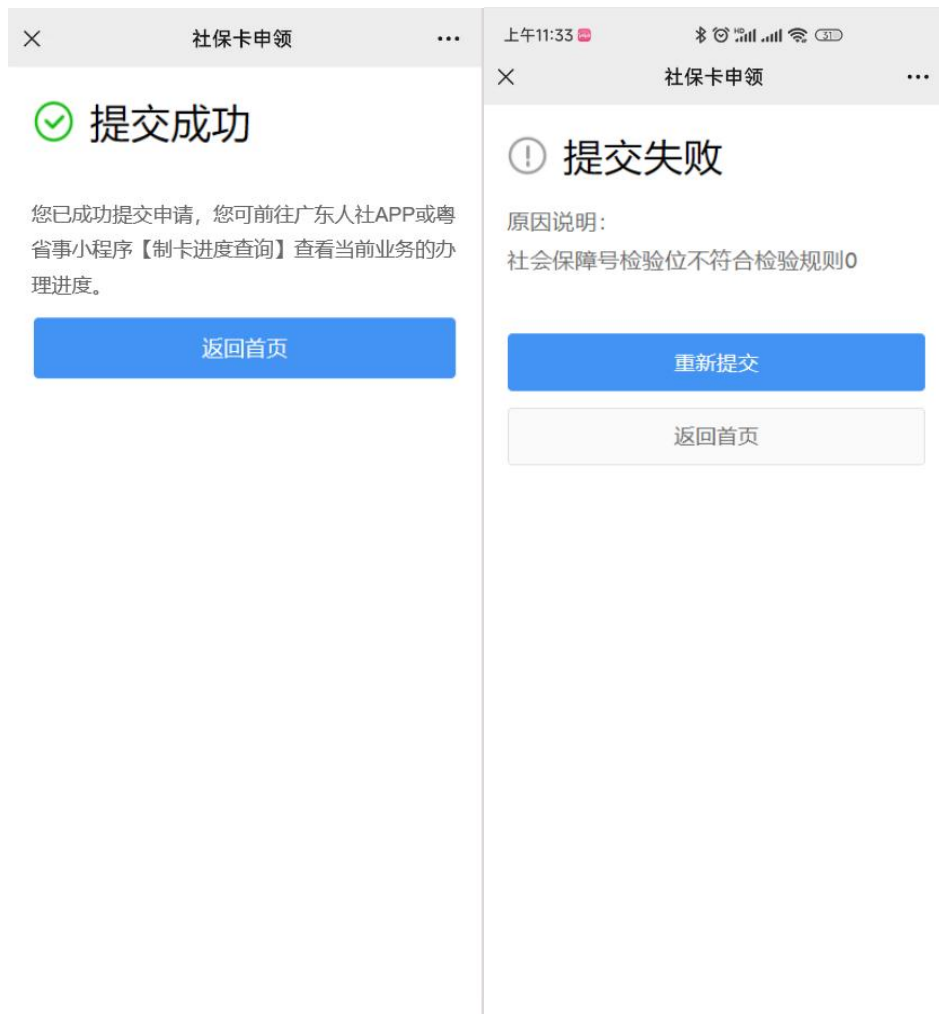
确认提交

- 1.进入信息确认页面，需确认个人信息、制卡相片、社保卡信息、社保卡领卡方式、领卡网点、收件人信息(该项是领卡方式选择“邮寄到付”才有)、上传材料等信息；
- 2.点击“个人信息”的【修改】按钮，会跳转到“申请信息”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“制卡相片”的【修改】按钮，跳转到“获取制片相片”页面，修改方式同该页面填写的

判断处理逻辑一致；点击“社保卡信息”的【修改】按钮，跳转到“申请信息”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“社保卡领卡方式”的【修改】按钮，跳转到“领卡方式”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“领卡网点”的【修改】按钮，跳转到“领卡方式”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“收件人信息”的【修改】按钮，跳转到“领卡方式”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“上传材料”的【修改】按钮，跳转到“上传材料”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；

3.点击【确认提交】按钮，符合条件，会进入到 1.3.8 社保卡申领-提交成功的页面；若不符合条件，会进入到 1.3.8 社保卡申领-提交失败的页面。

1.3.8 社保卡申领-提交成功或提交失败



- 1.提交成功页面展示提示内容，点击【返回首页】按钮，返回 1.3.1 社保卡申领-办事指南页面；
- 2.提交失败页面显示提示内容，点击【返回首页】按钮，返回 1.3.1 办事指南页面；点击【重新提交】按钮，跳转到 1.3.7 社保卡申领-确认信息页面，处理逻辑同该页面确认时一样的逻辑。

1.3.9 一人一卡清理-办事指南

上午11:282.1M/s

一人一卡清理

办事指南

办理须知

一. 办理条件

1.按照广东省社保卡居民服务“一卡通”的要求，市民可持一张省内发行的社保卡实现全省流通使用，在申领社保卡（包括补换卡）时，如已持有省内其他地市的社保卡，需先通过线上渠道或本地合作银行网点申请清理本人名下其他地市的社保卡数据（即一人一卡清理），再申领（补换）本市社保卡。

2.“一人一卡清理”操作不影响市民其他地市社保卡在当地的使用，也无需市民返回当地办理该社保卡的注销，但该社保卡将无法申领电子社保卡和办理补卡、换卡，且享受当地异地就医待遇时可能无法关联当地社保卡信息；

3.建议保留社保待遇发放地市的社保卡作为有效社保卡，如在省内多个地市同时使用当地社保卡发放社保待遇的，建议联系社保卡所属地市的社保经办机构咨询有关待遇发放情况后，再办理“一人一卡清理”操作。

4.其他地市的社保卡信息被清理后，如市民需返回当地并使用当地社保卡享受相关待遇的，需前往当地社保卡服务网点咨询社保卡信息处理事宜。

办理流程

1

选择社保卡

选选择符合办理条件的社保卡。

2

确认信息

核对申请信息，确认无误后提交清理申请。

☐ 本人已认真阅读、理解并自愿接受以上约定。

开始办理

vConsole

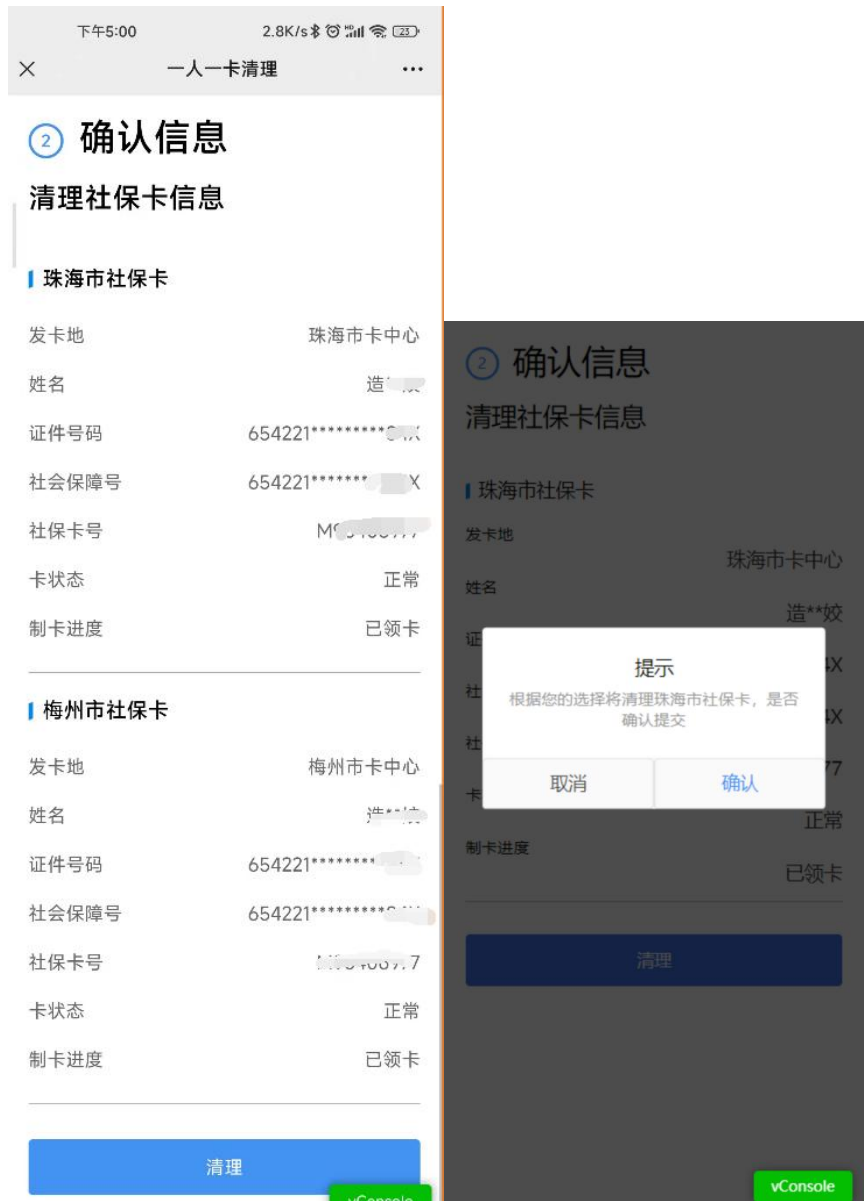
- 1.在申领一人一卡清理-办事指南显示办理须知、办理流程、勾选本人已认真阅读，理解并自愿接受以上约定、开始办理按钮等信息内容；
- 2.点击【开始办理】按钮会进入到 1.3.10 待清理的社保卡信息页面。

1.3.10 一人一卡清理-待清理的社保卡信息



- 1.进入待清理的社保卡信息页面，显示所有可清理的社保卡信息（姓名、社保卡号、发卡城市、服务银行、卡状态、可申请办理等字样）
- 2.默认选中所有的社保卡(不可修改);
- 3.点击【下一步】按钮进入 1.3.11 一人一卡清理-确认信息页面。

1.3.11 一人一卡清理-确认信息



- 1.确认所有要清理的社保卡信息（发卡地、姓名、证件号码、社会保障号、社保卡号、卡状态、制卡进度）；
- 2.点击【清理】按钮：会弹窗提示是否要提交清理，点击【取消】按钮关闭弹窗;点击“确认”按钮提交申请，进入到 1.3.12 一人一卡清理-提交成功的页面。

1.3.12 一人一卡清理-提交成功



- 1.进入提交成功页面；
- 2.点击【继续申领】按钮，跳转到 1.3.2 社保卡申领-申请资格校验页面；
- 3.点击【返回首页】按钮，返回 1.3.1 社保卡申领-办事指南页面。

1.4 未成年人社保卡申领操作说明

路径：粤省事》首页》社保》其他服务》社保卡相关服务》社保卡申领

（注意：粤省事小程序已上线，粤省事 APP 暂定 8 月中旬上线）



1.4.1 未成年人社保卡申领-办事指南

同步申领告知书

办理须知

- ### 所需材料

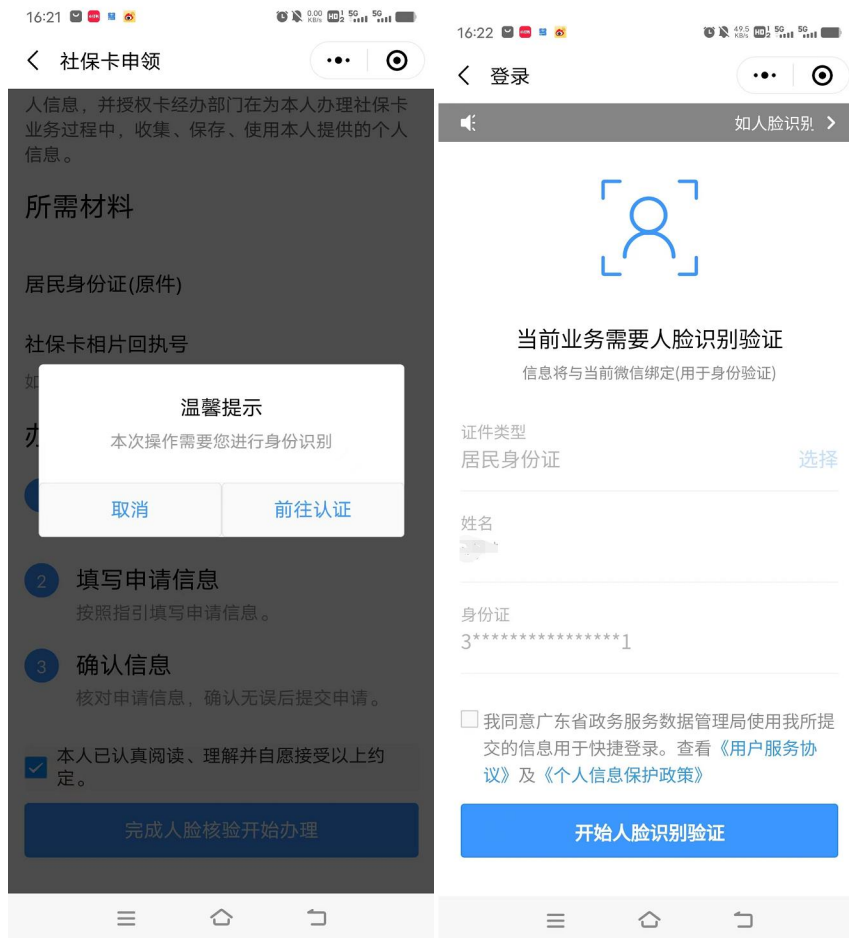
法定监护人居民身份证（原件）

社保卡相片回执号

已持有居民身份证的广东省户籍居民可授权使用公安户籍相片

办理流程

- 24



- 1.办事指南显示质量管理卡、同步申领告知书、办理须知、所需材料、办理流程、勾选本人已认真阅读，理解并自愿接受以上约定、完成人脸核验开始办理按钮、代未成年子女办理按钮等信息内容；
- 2.点击“代未成人子女办理”按钮，会调用渠道的人脸核验功能，只有代办人人脸核验通过才会进入到 1.4.2 未成人社保卡申领-申领资格校验页面；
- 3.点击“本人申领”按钮，会调用渠道的人脸核验功能，只有人脸核验通过才会进入到 1.3.2 社保卡申领-申领资格校验页面；

1.4.2 未成年人社保卡申领-申领资格校验

凌晨1:28 4.6K/s 社保卡申领

1 申请资格校验

法定监护人信息

姓名 曹*飞
社会保障号 441324*****011

法定监护人与申领人关系 请选择 选择

申领人信息

姓名 请填写

证件类型 请选择 选择

证件号码 请填写

意向发卡地 请选择 选择

资格校验 vConsole

1 申请资格校验

法定监护人信息

姓名 张*
社会保障号 110101*****137

证件类型 请选择 选择

证件号码 请填写

意向发卡地 请选择 选择

资格校验 vConsole

提示

经查询，申领人的生存状态异常，无法申领社保卡。如该信息有误请联系当地社保卡经办机构核实。

取消 确认

- 1.代办申领，符合预申领条件时，才能进入到申领资格校验页面；若不符合预申领条件时会弹窗提示（如：存在有申请记录等数据）；
- 2.在申领资格校验页面中，需确认法定监护人的姓名、社会保障号后，选择“法定监护人与申领人关系”，完善申领人信息，如“姓名”、“证件类型”、“证件号码”、“意向发卡地”后，再点击【资格校验】按钮。符合条件时，会进入到 1.4.3 未成年人社保卡申领-上传材料页面；若不符合申领条件时(如省内存在多张社保卡等)，会弹窗提示，点击【确认】按钮会跳转到 1.3.9 一人一卡清理-办事指南页面。（注意:若证件类型选择“户口簿”或“居民身份证”时，上传申领人的材料会有差

异)

1.4.3 未成年人社保卡申领-上传材料



1. 进入上传材料页面，如果用户证件类型选择“户口簿”时，需上传法定监护人的“身份证国徽跟人像面”，申领人户口簿主页、户口簿

户主页、户口本子女页；如果用户证件类型选择“居民身份证”时，需上传法定监护人的“身份证国徽跟人像面”，申领人身份证国徽面、身份证人像面、出生医学证明；上传形式支持选择“拍照或从手机相册选择”；（注意：上传材料的附件与用户证件类型需保持一致）

2.点击“拍照或从手机相册选择”中的“拍照”支持使用手机的拍照功能；点击“从手机相册选择”支持选择手机相册中的照片；

3.上传成功后的证件照片支持点击“X”图标进行照片删除，删除后支持再重新选择“拍照”或“从相册选择”等；

4.点击【下一步】按钮，符合条件，会进入 1.4.4 未成年人社保卡申领-获取制卡相片页面；不符合条件，会弹窗提示。

1.3.4 未成年人社保卡申领-获取制卡相片

社保卡申领

3 获取制卡相片

☒ 输入社保卡相片回执号

☐ 使用本人社保卡相片

查询社保卡相片

请输入相片回执号

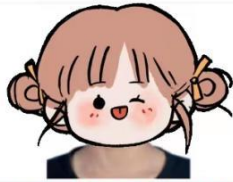
3 获取制卡相片

☐ 输入社保卡相片回执号

☒ 使用申领人社保卡相片

选择制卡相片

☒ 使用社保系统相片制卡



注：请您认真核对制卡相片是否为申领人相片及该相片是否为符合制卡要求的小一寸白底彩色相片，如本次提交的相片存在面部五官被遮挡、有水印、底色非白底等不符合制卡要求的情况，将无法成功制卡

vConsole

1.进入获取制卡相片页面，支持选择“输入社保卡相片回执号”或“使

用本人社保相片”两种形式获取照片；

2.选择“输入社保卡相片回执号”时，需输入相片回执号后，点击【获取图片】按钮后，符合条件，才会带出该相片，若不符合条件，则会弹窗提示；选择“使用本人社保相片”，搜索结果会自动展示，默认选择“使用社保系统相片制卡”后，才能点击【使用相片】按钮；

3.点击【使用相片】按钮后，符合条件，会进入 1.4.5 未成年人社保卡申领-申请信息页面；若不符合条件，会弹窗提示。

1.3.5 未成年人社保卡申领-申请信息

晚上7:24

0.1K/s

社保卡申领

4

申请信息

个人信息

姓名

测*

证件类型

身份证

证件号码

440105*****036

民族

汉族

选择

注：1.当申领人证件类型选择为“居民身份证”时，证件有效开始日期跟证件有效截止日期应要求按证件实际情况填写；
2.当申领人证件类型选择为“居民户口簿”时，证件有效开始日期应为“户口簿个人页登记日期”，证件有效截止日期应为“申领人满16周岁”那天。

证件有效开始日期

20230801

选择

证件有效截止日期

20290101

选择

手机号码

请填写

验证码

请填写

验证码

职业

其他人员

选择

常住地区

请选择

选择

常住详细地址

请输入常住详细地址。具体到楼门号、房间号等

社保卡信息

发卡地

广州市

服务银行

请选择

选择

参保类型

请选择

选择

社会保障号

440105*****036

下一步

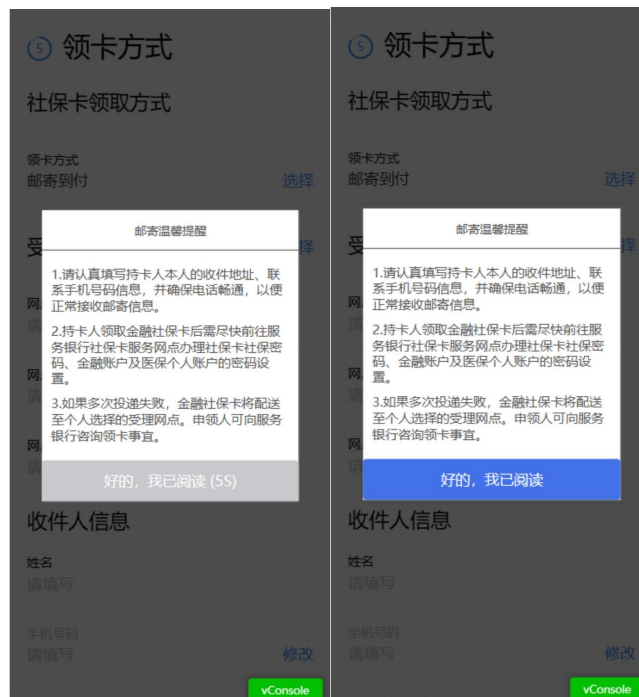
vConsole

1. 进入到申请信息页面，需补充申领信息页面中的个人信息、社保卡信息；

- 2.确认个人信息，如姓名、证件类型、证件号码；点击“民族”的【选择】按钮；点击证件的“证件有效开始日期”“证件有效截止日期”的【选择】按钮；输入法定监护人“手机号码”，点击【发送验证码】按钮，收到手机验证码，再输入手机“验证码”；输入“常住地区”“常住详细地址”等信息；（注意：证件有效开始日期跟截止日期需要按照选择“证件类型”进行填写，详看提示内容）
- 3.确认社保卡信息，发卡地跟社会保障号；点击“服务银行”的【选择】按钮；点击“参保类型”的【选择】按钮；最后点击【下一步】按钮；
- 4.点击【下一步】按钮，符合条件，会进入 1.4.6 未成年人社保卡申领-领卡方式页面；若不符合条件，会弹窗提示。

1.3.6 未成年人社保卡申领-领卡方式





凌晨1:36 5.0K/s 信号 100%

× 社保卡申领 ...

⑤ 领卡方式

社保卡领取方式

领卡方式
邮寄到付 选择

受理网点信息 选择

网点名称
请选择

网点电话
请选择

网点地址
请选择

收件人信息

姓名
请填写

手机号码
136****2819 修改

收件地址

收件地区
请选择 选择

收件详细地址
请输入收件详细地址，具体到楼门号、房间号等

下一步

vConsole

- 1.进入到申请信息页面；点击领卡方式【选择】按钮，支持选择领卡方式为：“网点领卡”或“邮寄到付”；
- 2.若选择领卡方式为“网点领卡”，点击受理网点信息的【选择】按钮，进入到受理网点信息页面，网点信息支持按照区域精准搜索或者根据网点信息的关键字进行模糊搜索，若选中具体网点信息后，会自动把网点信息带到领卡方式页面；
- 3.若选择领卡方式为“邮寄到付”，确认温馨提示内容；点击受理网点信息的【选择】按钮，进入受理网点信息页面，网点信息支持按照

区域精准搜索或者根据网点信息的关键字进行模糊搜索，若选中具体网点信息后，会自动把网点信息带到领卡方式页面；点击收件人手机号码【修改】按钮，带出输入验证码跟【发送验证码】按钮，点击【发送验证码】按钮发送验证码，再输入手机“验证码”；点击【选择】地区按钮，选择收件地区(省市区/县)；再输入“输入详细地址”；

4.无论选择是“网点领卡”或“邮寄到付”，需点击【下一步】按钮，符合条件，会进入 1.4.7 未成年人社保卡申领-信息确认页面；若不符合条件，会弹窗提示。

1.3.7 未成年人社保卡申领-信息确认

下午5:511.2K/s

社保卡申领

信息确认

监护人信息

姓名张*

证件号码440881*****07X

监护人与申请人关系父子

申领人信息修改

姓名测*

证件类型居民身份证

证件号码440103*****614

证件有效开始日期20230727

证件有效截止日期20231027

民族汉族

性别男

出生日期20160505

国家/地区中国

职业其他人员

手机号码136****2819

常住地址北京市:北京市:东城区测试

制卡相片修改

社保卡信息修改

发卡地广州市

服务银行工商银行

参保类型城镇职工

社会保障号440103*****614

社保卡领卡方式修改

领卡方式邮寄到付

领卡网点修改

网点名称荔湾支行

网点电话81241266

网点地址广州市荔湾区南岸路63号城启大厦三楼

收件人信息修改

姓名测*

手机号码136****2819

收件地区北京市:北京市:东城区

收件详细地址测试

上传材料修改

法定监护人证件

申领人证件

可证明法定监护关系的材料

确认提交

信息确认

监护人信息

姓名张*

证件号码440881*****07X

监护人与申请人关系父子

申领人信息修改

姓名测*

证件类型户口簿

证件号码440103*****614

证件有效开始日期20230727

证件有效截止日期20231127

民族汉族

性别男

出生日期20160505

国家/地区中国

职业其他人员

手机号码136****2819

常住地址北京市:北京市:东城区测试

制卡相片修改

社保卡信息修改

发卡地广州市

服务银行工商银行

参保类型城镇职工

社会保障号440103*****614

社保卡领卡方式修改

领卡方式邮寄到付

领卡网点修改

网点名称荔湾支行

网点电话81241266

网点地址广州市荔湾区南岸路63号城启大厦三楼

收件人信息修改

姓名测*

手机号码136****2819

收件地区北京市:北京市:东城区

收件详细地址测试

上传材料修改

法定监护人证件

可证明法定监护关系的材料

确认提交

35

- 1.进入信息确认页面，需确认监护人信息、申领人信息、制卡相片、社保卡信息、社保卡领卡方式、领卡网点、收件人信息(该项是领卡方式选择“邮寄到付”才有)、上传材料等信息；
- 2.点击“申领人信息”的【修改】按钮，会跳转到“申请信息”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“制卡相片”的【修改】按钮，跳转到“获取制片相片”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“社保卡信息”的【修改】按钮，跳转到“申请信息”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“社保卡领卡方式”的【修改】按钮，跳转到“领卡方式”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“领卡网点”的【修改】按钮，跳转到“领卡方式”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“收件人信息”的【修改】按钮，跳转到“领卡方式”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；点击“上传材料”的【修改】按钮，跳转到“上传材料”页面，修改方式同该页面填写的判断处理逻辑一致；
- 3.点击【确认提交】按钮，符合条件，会进入到 1.4.8 社保卡申领-提交成功的页面；若不符合条件，会进入到 1.4.8 社保卡申领-提交失败的页面。

1.3.8 社保卡申领-提交成功或提交失败



- 1.提交成功页面展示提示内容，点击【返回首页】按钮，返回 1.4.1 未成年人社保卡申领-办事指南页面；
- 2.提交失败页面显示提示内容，点击【返回首页】按钮，返回 1.4.1 办事指南页面；点击【重新提交】按钮，跳转到 1.4.7 未成年人社保卡申领-确认信息页面，处理逻辑同该页面确认时一样的逻辑。